



AREA GESTIONE TECNICO/ PATRIMONIALE
DETERMINAZIONE

Raccolta Particolare dell' Area Gestione Tecnico/Patrimoniale Determinazione n. <u>15</u> del <u>15/01/2009</u>	Raccolta Generale delle Determinazioni Determinazione n. <u>25</u> del <u>22.01.2009</u>
OGGETTO: Liquidazione fatture ditta Utility Office.	

L'anno **duemilanove** il giorno **quindici** nel mese di **gennaio** nel proprio Ufficio,

**IL DIRIGENTE DELL'AREA
GESTIONE TECNICO/PATRIMONIALE
Ing. Giancarlo Salomone**

Premesso che con deliberazione commissariale n. 230 del 07.06.2006, esecutiva ai sensi di legge, ha autorizzato l'accensione con la ditta Utility Office srl di Bari del contratto di noleggio per l'utilizzo di n. 2 fotocopiatori Sharp AR-M351U;

Visto che la Ditta Utility Office ha emesso, relativamente al contratto di noleggio di cui trattasi le fatture, che risultano corredate delle prescritte attestazioni di regolarità, riportate nell'allegato elenco di liquidazione n. 2009-1 costituente parte integrante della presente determinazione per un importo complessivo di €. 9.465,60=Iva inclusa;

D E T E R M I N A

1) di liquidare le fatture analiticamente riportate nell'allegato elenco di liquidazione n. 2009-1 costituente parte integrante della presente determinazione, per un importo complessivo di €. 9.465,60=Iva inclusa giusta deliberazione commissariale n. 230/06;

2) di trasmettere la presente determinazione, corredata delle fatture di cui sopra, all'Area Gestione Risorse Economico-Finanziarie per quanto di competenza.

**IL DIRIGENTE DELL'AREA
GESTIONE TECNICO/PATRIMONIALE
f.to: Ing. Giancarlo Salomone**

ANNOTAZIONI CONTABILI

IL DIRIGENTE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente Determinazione è stata pubblicata, ai fini dichiarativi, all'Albo dell'Istituto Tumori "Giovanni Paolo II" per 5 giorni consecutivi

dal 23.01.2009 al in corso

Bari, 23.01.2009

Il Responsabile del Procedimento
f.to: Francesco Lopopolo

per copia conforme

Bari, _____

Il Responsabile del Procedimento
Francesco Lopopolo
